



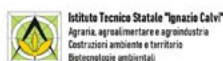
ALL  
INCLUSIVE  
SCHOOL



# SOCIAL BOOKS CREATOR



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Over Social Books Creator</b>	<b>3</b>
<b>2. Beheer gebruikersprofiel</b>	<b>6</b>
<b>3. Beheer Groepen</b>	<b>9</b>
<b>4. Dashboard beheren</b>	<b>12</b>
<b>5. Social Books Editor</b>	<b>13</b>
<b>6. Social Books Cooperative Press</b>	<b>18</b>
<b>7. Toegankelijkheid</b>	<b>19</b>
<b>8. Privacy en gegevensbescherming</b>	<b>21</b>



# 1. Over Social Books Creator

## WAAR KOMT SBC VANDAAN?

Social Books Creator is een webapplicatie die is ontworpen voor het creëren van **zeer toegankelijke digitale bronnen**, die **Social Books** worden genoemd vanwege hun **coöperatieve karakter**.

Social Books Creator is het derde output van het partnerschap van het Erasmus+ project [All-Inclusive School](#), dat tot doel heeft Europese leerkrachten en opvoeders didactische instrumenten aan te reiken die geïnspireerd zijn op een inclusieve aanpak en methodologieën. De webapp is beschikbaar in alle talen van de partnerlanden (Italiaans, Duits, Nederlands, Roemeens, Spaans) en Engels.

### Over SBC

### 3

Het idee van SBC is gebaseerd op een visie van **lesgeven en leren als intersubjectief proces**, waarbij de rollen van wie lesgeeft en wie leert door elkaar worden gehaald, om iedere student actief deel te laten nemen en bewust te maken van zijn of haar leerstijl. Het pedagogisch kader combineert **coöperatieve leerpraktijken** met **digitale competenties** om meer inclusieve en significante leerresultaten te behalen. Dit kader is zeer gevoelig voor de tijd van digitale innovatie en het verwijst naar die leertheorieën die gericht zijn op het gebruik van webapplicaties voor onderwijs- en leerdoeleinden.

SBC laat toe om **samen te schrijven** door het creëren van een groep auteurs. Een groep die samengesteld kan worden door een leerkracht (of meer dan één) en studenten; zij kunnen samen het onderwerp van hun Social book kiezen en de inhoud, de lay-out, de lengte en andere typografische aspecten ervan mee construeren.



## WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN SBC?

Social Books Creator is geen gewone tekstverwerker zoals het eerste optreden ervan zou kunnen doen denken. Het is eerder een e-boek editor, geoptimaliseerd voor de productie van **open digitale** bronnen die gekenmerkt worden door een **hoge mate van toegankelijkheid**, zowel qua inhoud als qua gebruikersinterface.

De inhoud is toegankelijk als deze past bij gedefinieerde typografische stijlen en lay-outs. Social Books **Editor** is ontworpen om een unieke lay-out te bieden, samengesteld uit opeenvolgende blokken: koptekst, tekst, lijst, checklist, code, citaat, ruwe Html, conceptuele kaart, afbeelding. Deze blokken zijn herkenbaar aan een gekleurde achtergrond en kunnen vrij worden gecombineerd en gezet om een gepersonaliseerd digitaal lesboek op te bouwen.

Om dezelfde reden worden de opmaakoptyes van elk blok overeenkomstig de **bruikbaarheidsparameters** gereduceerd.

De gebruikersinterface van de Social Books Editor toont een primaire kleur die groen is en gebruikt Material Design als visuele taal om een volledig begrip van alle interface-elementen te garanderen.

Daarom is de UI eenvoudig en essentieel, belangrijke acties worden bovenaan de pagina geplaatst, elementen worden gelabeld met actiewerkwoorden (een schermlezer wordt geopend om te interageren met de interface).

## WIE KAN ER BAAT HEBBEN BIJ HET GEBRUIK VAN SBC?

Social Books Creator is vrij beschikbaar voor die leerkrachten en opvoeders die de ervaring van een digitaal instrument ter **bevordering van de inclusie** willen maken.

Social Books Creator is ontworpen voor studenten met lichte tot matige cognitieve beperkingen en andere milde speciale onderwijsbehoeften<sup>1</sup>.

---

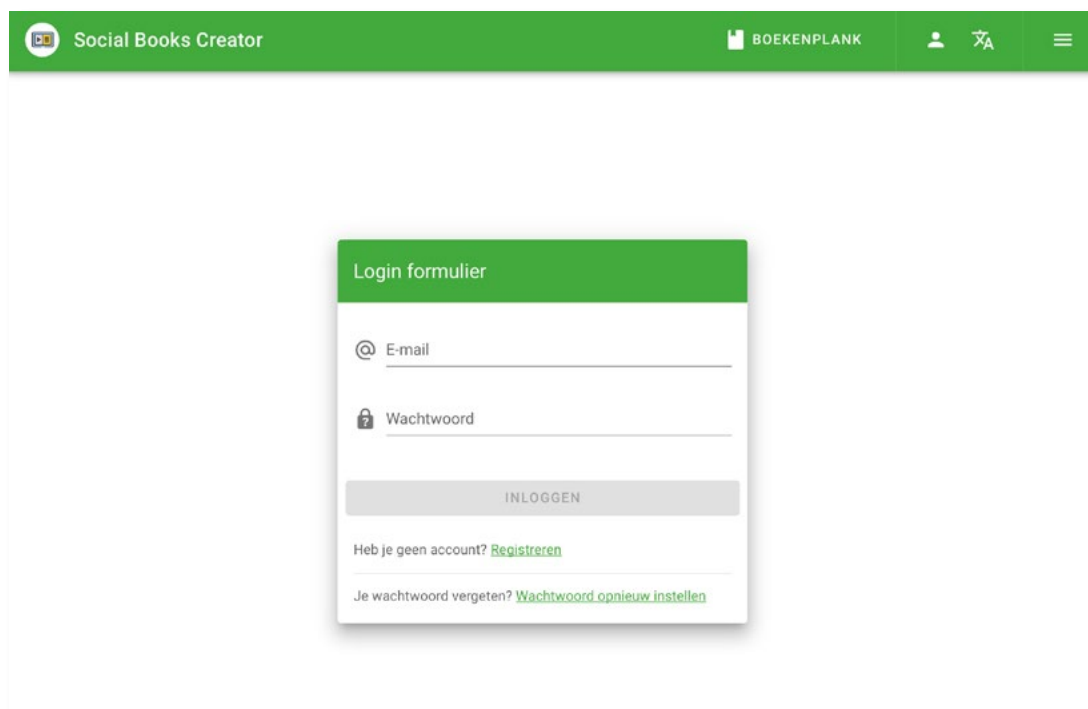
<sup>1</sup> Zie Doelgroepbeschrijving in ALL-IN IDENTIKIT op pagina 16.



Maar gezien de kenmerken en de principes van Universal Design for learning, is Social Books Creator geschikt voor alle leerlingen in de klas, ongeacht het onderscheid. De web app is een krachtige gids voor de organisatie van onderwijs- en leeractiviteiten omdat het de **personalisatie van de interface** en de **integratie van compensatie-instrumenten** mogelijk maakt. Bovendien heeft het grootste nut van SBC betrekking op het **proces van het creëren van** Social Book en niet zozeer op de exclusieve aandacht die wordt gegeven aan de discipline begrippen.

Door deze overweging worden enkele reeds gedefinieerde activiteiten die moeten worden uitgevoerd met Social Books Creator beschreven in het [ALL-IN TEACHER KIT](#), de tweede intellectuele output van All Inclusive School project.

## 2. Beheer Gebruikersprofiel



Om **toegang te krijgen tot uw gebruikersprofiel** kunt u twee procedures volgen:

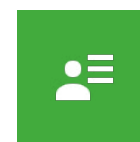
01. Zodra u bent ingelogd op SBC, selecteert u het pictogram *Profiel* op de titelbalk rechtsboven in het scherm; tik vervolgens op *Profiel*;
02. Zodra u bent ingelogd op SBC, selecteert u de knop *hamburger menu* in de rechterbovenhoek van het scherm; vervolgens wordt aan de linkerkant van het scherm een navigatiebalk weergegeven waar u *Persoonlijke informatie* kunt selecteren.



*Profiel*



*Hamburger menu*



*Persoonlijke informatie*

## Binnen het onderdeel Persoonlijke informatie kunt u:

- **persoonlijke informatie verstrekken** om de instellingen van uw account te voltooien. Om uw persoonlijke informatie te bewerken:
  - Selecteer het *Potlood*-icoon. Er zal gevraagd worden naar enkele **verplichte gegevens** (de rode) en enkele **optionele gegevens** (de grijze). Ook de informatie over de organisatie of school waartoe je behoort is optioneel.
  - Selecteer dan *Opslaan* om uw gegevens op te nemen.



*Potlood*

Uw **naam en achternaam worden** zowel in de linker bovenhoek van de zijbalk als in de groepssectie binnen het gebied van de groepsleden getoond (zie **Groepen sectie** in §3).

- Als u de gegevens die u hebt verstrekt wilt bijhouden of terugkrijgen in de webapplicatie, kunt u ze downloaden door te kiezen voor **Download uw persoonlijke gegevens** in het gedeelte Beveiliging & Privacy.
- Upload je **avatar** of besluit hem te verwijderen. De afbeelding kan op drie verschillende manieren worden geüpload:
  - uit het lokale geheugen van uw apparaat;
  - met behulp van een openbare url;
  - door een foto te maken met je webcam.
- Stel uw **voorkeuren** in:
  - door uw **standaardtaal** te kiezen uit Engels, Italiaans, Spaans, Duits, Roemeens en Nederlands;
  - door **hints** in of uit te schakelen;
  - door te beslissen of u wilt en hoe vaak u **e-mails en meldingen** wilt ontvangen.



- Beheer **uw wachtwoord** en wijzig het indien nodig, nadat u het tijdens de registratiefase hebt aangemaakt. Selecteer *Wijzig wachtwoord* in het gedeelte Beveiliging & Privacy.





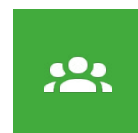
## 3. Beheer Groepen

The screenshot displays the 'Mijn groepen' (My groups) management page in the Social Books Creator application. The page features a green header with the user's name 'Joe Black' and the application name 'Social Books Creator'. A navigation sidebar on the left includes 'Dashboard', 'Persoonlijke informatie', and 'Groepen'. The main content area shows a table with columns for 'Group name' and 'Actions'. The actions for each group include 'GROEP BEWERKEN' (Edit), 'GROEP VERWIJDEREN' (Delete), and 'AFMELDEN BIJ DEZE GROEP' (Unsubscribe). A 'NIEUWE GROEP' (New group) button is located in the top right corner. The footer indicates the year '© 2020'.

Om toegang te krijgen tot uw groepssectie moet u inloggen op uw SBC-rekening en de knop *hamburger-menu* in de rechterbovenhoek van het scherm selecteren; vervolgens wordt aan de linkerkant van het scherm een navigatiebalk weergegeven waarin u *Groepen* kunt selecteren.



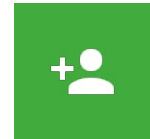
*Hamburger-menu*



*Groepen*

## Binnen de Groepen sectie kunt u:

- **Maak een nieuwe groep aan** door op de knop *Nieuwe groep* te klikken en de geleide procedure te volgen die na de klik verschijnt. Er zal u gevraagd worden:
  - om **een naam te kiezen** voor de groep;
  - om **andere gebruikers uit te nodigen** voor het collaboratief schrijven (het is alleen mogelijk als u het e-mailadres van de gebruiker kent);
  - om **een of meer van je boeken te delen** met de leden.



*Nieuwe groep*



*De prullenmand*

Selecteer ten slotte *Een nieuwe groep instellen*.

Uitgenodigde gebruikers kunnen de activiteiten van de groep bekijken en gedeelde boeken bewerken.

Bovendien kunt u de stap voor het delen van boeken overslaan en besluiten om het later te doen als u de beheerder bent van een groep die u hebt aangemaakt (zie **Een groep beheren** in §3).

- **Verwijder een groep**, als u de beheerder van de groep bent, door het pictogram van *de prullenmand* te selecteren.
- **Beheer een groep**, nadat je er een hebt gemaakt. Deze functie is alleen beschikbaar als u **de eigenaar/creator van de groep** bent en u het toestaat:
  - om nieuwe medewerkers **uit te nodigen** (het is alleen mogelijk als u het e-mailadres van de gebruiker kent);
  - om anderen te **verwijderen**;
  - om **uitnodigingen in afwachting** te accepteren of te weigeren;
  - om **de naam van de groep te** veranderen;
  - om de **boekinstellingen** in de hoofdeditor in te stellen (zie **SBC-werkgebieden** in §5);



- om **wijzigingsvoorstellen** van de groepsleden te aanvaarden of te weigeren, via het onderste gedeelte van de groepspagina. (zie **Verzoek om goedkeuring van selectieve wijzigingen** in §5 );
- om **een of meer van je boeken toe te voegen of een nieuw boek te maken**, door de knop *Boeken toevoegen* te selecteren. Het boek (de boeken) verschijnt (verschijnen) in het gedeelte Boeken van de groep.



*Boeken  
toevoegen*

- Als je een **medewerker** van de groep bent, kunt u:
  - de groep **afmelden**;
  - de gedeelde boeken **bewerken** (zie **Sla uw Social Book op** in §5).

Tot slot vindt u hier een **lijst van de gedeelde groepsboeken**.



## 4. Dashboard Beheren

(PAGINA KOMT BINNENKORT)

Om toegang te krijgen tot uw *Dashboard*, moet u inloggen op uw SBC-rekening en de *hamburger-menuknop* in de rechterbovenhoek van het scherm selecteren; vervolgens wordt aan de linkerkant van het scherm een navigatiebalk weergegeven waar u *Dashboard* kunt selecteren.

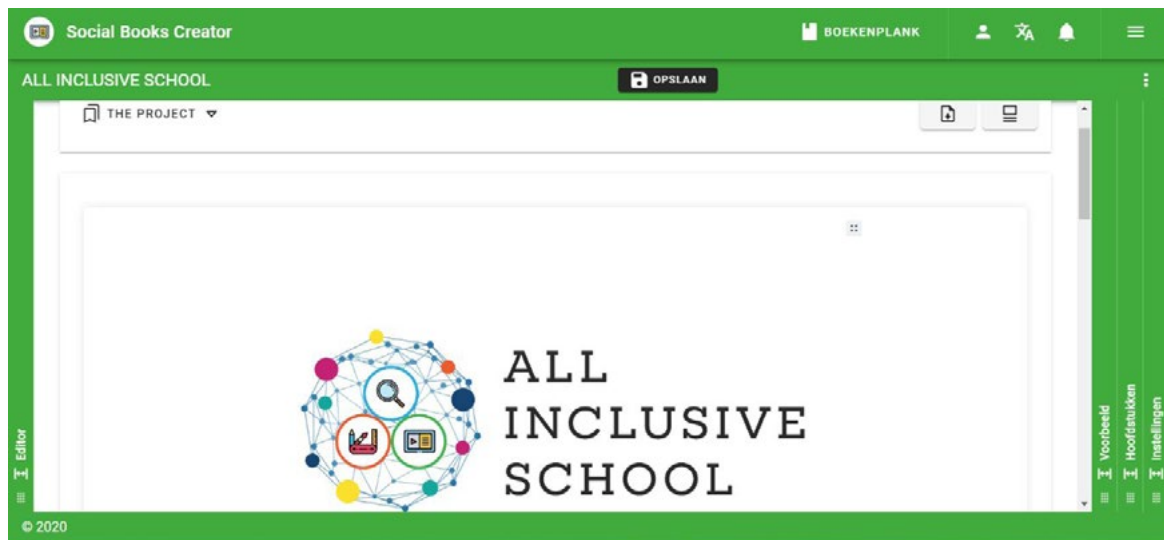


*Dashboard*

**Binnen het dashboard kunt u:**

- de boeken die je hebt **gemaakt** beheren,
- de boeken die je **volgt** beheren,
- de boeken die u aan het **bewerken** bent en uw **groepen** beheren (voor meer informatie zie de subsectie over groepen).

## 5. Social Books Editor



Editor

13

Social Books Editor is het Social Books Creator (SBC) platform dat u in staat stelt om **Social Books** te creëren: digitale boeken die gemaakt zijn dankzij de samenwerking tussen meerdere gebruikers die geregistreerd zijn bij SBC. De Social Books zijn speciaal ontworpen voor educatieve activiteiten, ze kunnen nuttige hulpmiddelen zijn om **gezamenlijk en inclusief leren** onder studenten mogelijk te maken, maar ook om gepersonaliseerde handboeken en didactische hulpmiddelen voor leerkrachten en opvoeders te creëren.



## MAAK EEN SOCIAL BOOK

Zodra u zich heeft geregistreerd en ingelogd in het SBC, moet u een Social Book aanmaken:

- Klik op de knop *Nieuw boek aanmaken* die u aan de rechterkant van de homepage van de redacteur kunt vinden;
- voer de **gevraagde informatie** in: titel van het boek, CC-licentie en een optioneel uittreksel. Deze elementen kunnen op elk moment worden gewijzigd via het onderdeel **Instellingen**, totdat het Social Book is afgesloten en gepubliceerd;
- kunt u **beginnen met het typen van** uw Social Book.



*Nieuw boek  
aanmaken*



*Boek  
toevoegen*

Het is mogelijk om een Social Book te maken door het ook rechtstreeks te delen met een reeds bestaande **groep**. U kunt samenwerking vragen bij het delen van een nieuw boek, maar alleen als u de **beheerder** van de groep bent. In dit geval moet u:

- Klik op het *hamburger menu* en ga naar de **Groepen** sectie;
- Selecteer de groep waarmee u het boek wilt maken en klik op de knop *Bewerken* (Potlood-icoon);
- Klik op de knop *Boek toevoegen*;
- Klik dan op de knop *Maak een nieuw boek aan* en volg de volgende stappen.

Als lid van de geselecteerde Groep en nieuwe **medewerker**:

- wordt u op de hoogte gebracht met een **bericht** op uw account en uitgenodigd om mee te werken aan het nieuwe Social Book;
- heeft u de mogelijkheid om de inhoud van het Social Book **te wijzigen** en **een bevestiging te vragen** van de wijzigingen die zijn aangebracht aan de maker van het boek via het hoofdstukgebied;
- worden uw wijzigingen door middel van een bericht aan de auteur gestuurd, die op zijn beurt de wijzigingen die door de mensen van de Groep zijn aangebracht, kan bevestigen of weigeren.

## SLA UW SOCIAL BOOK OP

Als u klaar bent met het bewerken van het Social Book moet u uw werk opslaan door te klikken op de knop **Opslaan** aan de rechterkant van de Editor.

Indien u als medewerker aan een Social Book meewerkt (dus niet de auteur) dient u **goedkeuring te vragen aan de auteur** voor de wijzigingen die zijn aangebracht, om deze met alle medewerkers te kunnen delen.

Door de wijzigingen op te slaan in de Editor, zullen de wijzigingen in feite alleen zichtbaar zijn in uw versie van het Social Book. Het verzoek om bevestiging van de wijzigingen kan worden verzonden vanuit het **hoofdstukgedeelte**, in overeenstemming met het hoofdstuk waarin de wijzigingen zijn aangebracht.



*Verzenden van de  
wijzigingen*

### Verzoek om goedkeuring van selectieve wijzigingen:

- maak uw wijzigingen en sla uw versie op in de editor;
- ga naar het **hoofdstukgebied**;
- Klik op de knop *Verzenden van de wijzigingen* die overeenkomt met het hoofdstuk waarin u de wijzigingen heeft aangebracht;
- de auteur ontvangt een **melding van** de wijzigingsaanvraag, die hij kan bekijken in het gebied van de Groepen;
- de auteur heeft de mogelijkheid om de gevraagde wijzigingen te **aanvaarden of af te wijzen**;
- Als de wijzigingen worden goedgekeurd, zal de bijgewerkte versie van het hoofdstuk worden **gedeeld** met alle medewerkers van het Sociaal Boek.



## SBC-WERKGEBIEDEN

De Social Books Editor is gestructureerd in 4 werkgebieden: Redacteur, Voorvertoning, Hoofdstukken en Instellingen:

- in de redactieruimte kunt u de inhoud van de lay-out invoegen;
- in **Preview** kunt u de paginering bekijken in de bladerbare modus;
- in het hoofdstukgedeelte kunt u de structuur van het boek creëren door de hoofdstukken en subhoofdstukken in te voegen: u hebt de mogelijkheid om de indextitels in te voegen en, eenmaal geselecteerd, te worden doorverwezen naar de corresponderende pagina's van het redactiegedeelte;
- in het onderdeel **Instellingen** kunnen de algemene en de paratekst informatie van het boek worden aangepast: zoals de titel, de auteurs, de co-writing Groups, de omslag, de publicatie-instellingen en de samenvatting. Het is ook mogelijk om de opmaakopties die hier beschikbaar zijn te wijzigen: pagina-oriëntatie; paginagrootte; lettertype, grootte en kleur van de teksten.

## 16

### WERKEN IN DE REDACTIE

Zoals reeds geïllustreerd in §1, is de **Editor** interface ontworpen om lineair en intuïtief te zijn: zodra u het werkgebied van de Editor betreedt, kunt u beginnen met het schrijven van de inhoud van het boek.

Vergeleken met veel tekstverwerkers is de lay-out gestructureerd in **blokken**, functioneel om de opmaak van het type ingevoegde inhoud vast te stellen. De blokken bestaan uit homogene delen per type inhoud, elk type blok wordt onderscheiden door een **kleur** en wordt afgewisseld met een **tussenruimte** die eraan voorafgaat en ernaartoe volgt.

Afhankelijk van de eisen kunnen zowel de kleuren als de tussenruimtes worden gedeactiveerd via de knop in de werkbalk Opslaan.

In het hoofdmenu van de **editor** kunt u ook van het ene naar het andere hoofdstuk gaan en **een** .PDF-versie van het Social Book **downloaden**. Vergeleken met een papieren boek is de lay-out van het Social Book in





de redactieruimte niet opgedeeld in pagina's, behalve in de versie die kan worden geëxporteerd naar .PDF om te worden afgedrukt of online te worden gedeeld.



*Toevoegen*

Blokopmaak en maatwerk is niet het hoofddoel van het SGC: zoals al in §1 werd betoogd, is het hoofddoel van de toepassing het creëren van leermiddelen met een **toegankelijke en inclusieve lay-out en inhoud**, in plaats van het creëren van een esthetisch uitgewerkt handboek. De aandacht voor de verschillende leerstoornissen en SEN heeft de keuze voor een meer gebonden tekstformaat bepaald, om de leesbaarheid en het minimalisme in de opmaak te bevorderen.

## SCHRIJF IN DE REDACTIE

Dit zijn de beschikbare tekstopmaakoptyes:

- door te beginnen met schrijven wordt de inhoud gepagineerd alsof het een normale tekst is, de enkele woorden kunnen worden geformatteerd in **vet**, **cursief** of **links** door ze te markeren en het gewenste pictogram te selecteren;
- Via de knop *Toevoegen* kunt u de andere soorten mogelijke blokken selecteren en **andere soorten inhoud** aan de lay-out toevoegen: links, tekst, titel, opsommingstekens en genummerde lijsten, checklists, paginagrenzen, aanhalingstekens, HTML-code-strings, conceptuele kaarten en afbeeldingen;
- Via de knop rechts van elk blok kunt u het blok op en neer door de pagina's **bewegen**, de opmaakstijl van het blok **wijzigen** of **verwijderen**.

# 6. Social Books Cooperative Press



Social Books Cooperative Press is een opslagplaats van **open digitale bronnen** die zijn gemaakt met Social Books Editor. Tegelijkertijd is het de eerste pagina die u ziet wanneer u op de webpagina van de app belandt.

Wat zijn open digitale bronnen? Het zijn onderwijsmaterialen (Open Educational Resources), interactieve e-boeken, gekenmerkt door de aanwezigheid van verschillende typologieën van digitale inhoud: video's, afbeeldingen, teksten, samengesteld om zeer toegankelijk studiemateriaal te produceren dat is gemaakt door de samenwerking tussen docenten en studenten.

Ze kunnen bestaan uit een op maat gemaakte les of een toegewezen huiswerk of het resultaat van een collaboratieve en creatieve verhalen vertellen.



Wat nodig is, is dat deze bronnen met een open licentie worden vrijgegeven, zodat iedereen ze kan hergebruiken en bewerken. Vervolgens beslissen de auteurs tijdens de publicatie van de Social Books welke **Creative Commons licentie** het meest geschikt is voor hun Social Books.

Social Books Cooperative Press is samengesteld uit 4 opeenvolgende secties die bereikbaar zijn door de pagina te scrollen:

- Het zoekveld
- De laatste gepubliceerde Sociale Boeken
- De meest gelezen sociale boeken
- Het gebied van de verhalen van de auteurs

Binnen de SBCP pagina zal het mogelijk zijn om je aan te melden bij de Social Books Editor. Dan zal uw geweldige ervaring met Social Books Creator volledig van start gaan!



## 7. Toegankelijkheid<sup>1</sup>

Zoals beschreven in de inleiding is **Social Books Creator** ontworpen als een webapplicatie die het mogelijk maakt om **toegankelijke digitale inhoud** te creëren. Bij de ontwikkeling van SBC is de toegankelijkheid ook gericht op de **gebruikersinterface en -ervaring**, zodat deze aansluit bij de leerbehoeften van studenten met een **lichte verstandelijke beperking** en hun docenten. Jarenlange promotie- en bewustmakingsinitiatieven voor de scholastische inclusie van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben duidelijk gemaakt hoe **wat voor de één noodzakelijk is, ook nuttig kan zijn voor alle anderen**, zoals W3C beweert.

Met deze filosofie heeft SBC de volgende doelen bereikt:

- personalisatie van de **inhoud**
- personalisatie van de **gebruikersinterface**
- beschikbaarheid van in de webapplicatie geïntegreerde **compensatie-instrumenten**
- bevordering van **samenwerkend leren**

<sup>1</sup> <https://www.w3.org/TR/WD-WAI-PAGEAUTH/>  
<https://www.w3.org/TR/WD-WAI-PAGEAUTH/full-checklist>  
<https://www.w3.org/WAI/test-evaluate/preliminary/>

Met betrekking tot de richtsnoeren die door het **webtoegankelijkheidsinitiatief** van het W3C-consortium zijn voorgesteld, volgt hier een gemakkelijk te lezen lijst van de voorzorgsmaatregelen die zijn genomen om de **toegankelijkheidsnormen te garanderen**:



- Zorg ervoor dat alle **informatie** die **met kleur** wordt overgebracht ook **zonder kleur** beschikbaar is;
- Zorg voor **tekstequivalenten** voor alle afbeeldingen en pictogrammen;
- Gebruik voorgrond- en **achtergrondkleurcombinaties** die voldoende **contrast** bieden wanneer ze worden bekeken door iemand met een kleurachterstand of wanneer ze worden bekeken op een zwart-witscherm;
- Koppel **de labels** expliciet aan hun controles;
- Gebruik **pictogrammen of grafieken** (met een tekstequivalent) waar ze het **begrip van de pagina vergemakkelijken**;



- Voor pagina's die gebruik maken van style sheets of presentatie markup, zorg ervoor dat de **inhoud** van elk paginagebied **geordend en gestructureerd** is;
- Gebruik **stylesheets** om de lay-out en presentatie te controleren;
- Gebruik relatieve in plaats van absolute eenheden in de opmaaktaal attribuutwaarden en stylesheet-eigenschapswaarden;
- Gebruik **metagegevens** om **semantische informatie** toe te voegen aan pagina's en sites;



- Tot de gebruikersagenten de mogelijkheid bieden om het vernieuwen te stoppen, moet **u geen** gebruik maken van het periodieke **automatische vernieuwen van** de pagina's;
- **Vermijd** knippen of bijwerken van het scherm dat **flikkeringen veroorzaakt**;
- **Zorg ervoor dat er geen pop-ups** of andere vensters verschijnen en verander het huidige venster niet zonder de gebruiker hiervan op de hoogte te stellen;



- Voor gegevenstabellen, identificeer koppen voor **rijen** en **kolommen**;
- Bied de **navigatiebalk** aan om te markeren en toegang te geven tot de navigatiestructuur;
- Gebruik een **duidelijke** en consistente **navigatiestructuur**;
- Geef een beschrijving van de algemene lay-out van de webapplicatie, de gebruikte toegangsmogelijkheden en hoe deze te gebruiken (**handboek**).



## 8. Privacy en gegevensbescherming

De **persoonlijke gegevens** die door de webapplicatie worden verzameld, zijn de gegevens die u tijdens de **registratiefase** en na het invullen van het **Profielgedeelte** hebt verstrekt. Hier vindt u een recapitulatie:

- uw naam en familienaam
- uw e-mailadres (verplicht om u te registreren bij Social Books Creator)
- je adres
- je avatar
- de school/organisatie waarvan u deel uitmaakt of waar u naartoe gaat
- de gekozen taal

Andere gegevens hebben betrekking op de **voorkeuren** die worden geuit over **mailing** en **meldingen** en het Id-token van de **cloudberichtendienst**.

Al deze gegevens zijn **te downloaden** in het gedeelte Beveiliging en privacy van de sectie Profiel; u kunt kiezen uit drie **soorten bestanden**: .json, .pdf, .csv.

Deze handleiding en de SBC-webapp zijn tot stand gekomen in het kader van het project “All-Inclusive School” (2018-1-IT02-KA201-048385), medegefinancierd door het Erasmus+ programma van de Europese Unie, door het partnerschap van het project.

**Datum van publicatie:** September 2020

**Output Coördinator:**

Archilabò Società Cooperativa Sociale (IT)

**Projectpartners:**

Irecoop Emilia-Romagna Soc. Coop. (IT)

Istituto Tecnico Statale “Ignazio Calvi” (IT)

Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui (RO)

Centrul Judetean De Resurse Si Asistenta Educationala Vaslui (RO)

Huerta Santa Ana S.Coop.And. (ES)

Landkreis Kassel (DE)

University College Leuven-Limburg (BE)

---

## 24

**Disclaimer:**

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie vormt geen goedkeuring van de inhoud, die alleen de standpunten van de auteurs weergeeft. De Commissie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebruik dat men eventueel maakt van de informatie in deze publicatie.

**Copyright bericht:**

Dit werk is gelicentieerd onder een Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

