

Beoordelingsreglement voor de aanvullende vorming voor preventieadviseur aan de UCLL

Vooraf

Dit beoordelingsreglement omvat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op de aanvullende vormingen voor preventieadviseurs aan de hogeschool UCLL, aanvullend op het OER.

Artikel 1 Door de inschrijving ontstaat een contract

Door de inschrijving voor de opleiding met getuigschrift aan UCLL te voltooien, aanvaardt de cursist de voorwaarden zoals vastgesteld in dit beoordelingsreglement en het OER dat van toepassing is gedurende de duur van de opleiding.

Artikel 2 Vrijstellingen voor onderdelen van de opleiding

Vrijstellingen voor onderdelen van de opleiding worden niet verleend, behalve indien opgenomen in de procedure voor toelatingscriteria. Zie "Toelatingsvoorwaarden".

Artikel 3 Afwijkingen op basis van functiebeperking of ernstige medische redenen

Cursisten met een functiebeperking of ernstige medische redenen kunnen afwijkingen verkrijgen van de verplichte aanwezigheid en/of de gebruikte evaluatievormen. Verzoeken voor afwijkingen dienen te worden ingediend bij de coördinator.

Artikel 4 Evaluatie en evaluatieresultaten

§1. De evaluatie heeft als doel om te beoordelen of de cursist de leerresultaten van een specifiek onderdeel heeft behaald. Evaluatie vindt enkel plaats indien de cursist regelmatig is ingeschreven en het inschrijvingsgeld heeft voldaan. In geval van mogelijke belangenconflicten bij de beoordeling, zal de betreffende examinator een plaatsvervanger laten aanwijzen door de coördinator van de opleiding.

§2. Er zijn geen bijkomende voorwaarden voor deelname aan evaluaties/ examens, tenzij anders bepaald in de aanvullingen.

§3. De evaluatieperiodes zijn vastgesteld in de opleidingsagenda en worden toegelicht bij aanvang van het programma. De evaluatiewijzen zijn opgenomen in de procedures voor examens/audit/projecten/oefeningen/eindwerken.

§4. De modules worden afgesloten met een grondige evaluatie van de cursisten.

Voor de multidisciplinaire basismodule omvat de evaluatie :

- een examen
- uitvoeren van een audit

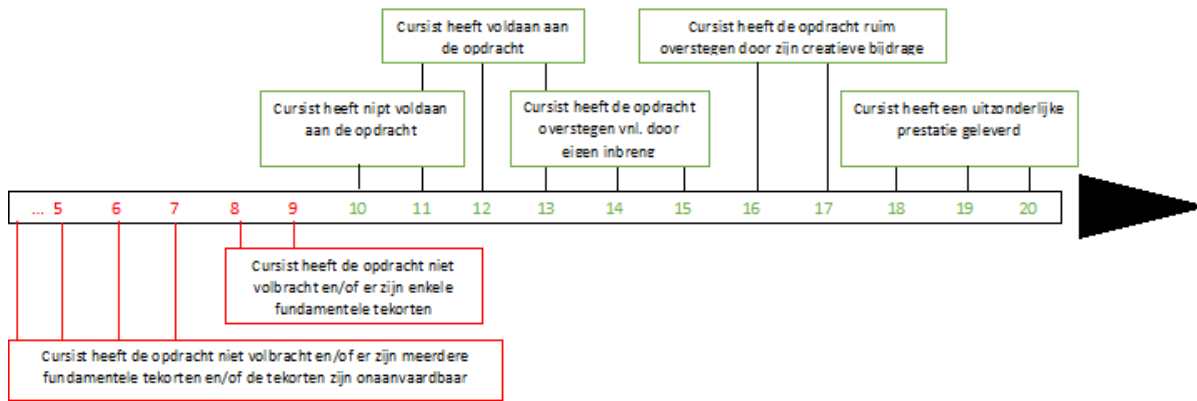
Voor de multidisciplinaire specialisatiemodule niveau 2 omvat de evaluatie :

- een examen
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk

Voor de multidisciplinaire specialisatiemodule niveau 1 omvat de evaluatie :

- een projectwerk RIE
- oefening ergonomie
- oefening noodplan
- een examen
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk

§5. Gezien er bij de evaluaties verschillende jury's worden samengesteld, is het van belang dat bij het toekennen van cijfers op een schaal van 20 consistentie wordt gehandhaafd. Het gehanteerde referentiekader dient als leidraad voor elke jury bij de beoordeling van de audit, projecten, oefeningen of mondelinge examens.



§6. Resultaten worden in hele getallen uitgedrukt, waarbij afronding plaatsvindt naar beneden voor decimalen van 0.1-0.4 en naar boven voor decimalen van 0.5-0.9.

§7. Voor deelname aan het volgende evaluatieonderdeel in de opleidingsagenda dient de cursist te slagen voor het voorgaande evaluatieonderdeel.

§8 Indien een cursist niet slaagt voor een specifiek evaluatieonderdeel, krijgt de cursist een herkansingsmogelijkheid in de daaropvolgende weken. De exacte planning van deze herkansing wordt gecommuniceerd door de coördinator. Het is echter gegarandeerd dat de herkansing plaatsvindt vóór het volgende evaluatieonderdeel in de opleidingsagenda.

§9. Voor het eindwerk beoordeelt de jury of de cursist de opdracht volgens de richtlijnen heeft uitgevoerd en de vereiste competenties heeft bereikt. De jury maakt gebruik van een normtabel en drukt haar oordeel uit in termen van "zwaar onvoldoende", "licht onvoldoende", "goed" of "zeer goed".

§10. Aan de hand van de normtabel voor de beoordeling geeft de jury feedback.

§11. Het getuigschrift bevestigt dat de cursist de benodigde deskundigheid heeft verworven.

§12. De cursisten die enkel het eindwerk niet hebben afgelegd binnen de promotie, kunnen éénmalig de evaluatieresultaten overzetten indien ze inschrijven in een nieuwe promotie en indien de evaluaties niet gewijzigd zijn.

§13. Inschrijven in een nieuwe promotie is slechts mogelijk mits het volgen van een opfrissingsprogramma.

Artikel 5 Werking van de beoordelingscommissie

§1. De beoordelingscommissie voor de opleiding bestaat uit 3 leden waarvan ten minste één lid als evaluator heeft opgetreden.

§2. Leden van de beoordelingscommissie nemen geen deel aan de beraadslaging over beslissingen ten aanzien van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.

§3. Alle leden van de beoordelingscommissie zijn stemgerechtigd.

§4. Als bepaalde cursisten tijdens de beraadslaging beschikbaar moeten zijn voor de beoordelingscommissie, worden zij tijdig op de hoogte gebracht.

§5. De leden van de beoordelingscommissie en alle andere aanwezigen die bijdragen aan een efficiënte beraadslaging zijn verplicht tot absolute discretie met betrekking tot de inhoud en het verloop van de beraadslaging.

Artikel 6 Beslissing van de beoordelingscommissie

§1. Na elke evaluatieperiode, legt de beoordelingscommissie voor elke cursist definitief het resultaat vast. Na afloop van alle evaluatiemomenten beslist zij – van zodra resultaten voor alle onderdelen voorliggen – over het slagen voor het geheel van de opleiding.

In het verslag van de beoordelingscommissie wordt de evaluatie weergegeven via een formule geslaagd/niet-geslaagd.

§2. De beoordelingscommissie neemt beslissingen als een collectief bij consensus en kan geldig vergaderen zodra de helft van de leden aanwezig is. Elk lid van de commissie kan een stemming aanvragen. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend. Bij een gelijk aantal stemmen geldt het resultaat dat het meest gunstig is voor de cursist als eindbeslissing.

§3. De beoordelingscommissie kan in uitzonderlijke gevallen, indien zij oordeelt dat het oordeel voorgesteld door de evaluator voor een onderdeel kennelijk onredelijk is, het voorstel van de evaluator aanpassen voor een cursist of een groep cursisten.

§4. Een cursist is geslaagd voor de gehele opleiding indien hij/zij slaagt voor elk van de onderdelen.

§5. Een verslag van de beraadslaging wordt opgesteld en bewaard. Dit document bevat onder meer de aanwezige leden, het definitieve oordeel voor de cursisten, eventuele stemmingsresultaten, en de motivering voor het al dan niet slagen van een cursist, zelfs indien deze niet slaagde voor alle individuele onderdelen.

Artikel 7 (mededeling en bespreking van de resultaten)

§1. Na elke evaluatieperiode worden de resultaten voor volledig afgewerkte onderdelen, en indien van toepassing, het geheel van de opleiding aan de cursisten medegedeeld binnen uiterlijk 3 weken na de beraadslaging.

§2. Cursisten kunnen bij een negatief evaluatieresultaat feedback vragen bij de coördinator binnen 7 dagen na de mededeling van de resultaten.

Artikel 8 Herkansingen

§1. Cursisten die zijn geslaagd voor een opleiding of een onderdeel daarvan, krijgen geen mogelijkheid om te herkansen met het oog op het behalen van een hoger resultaat.

§2. Cursisten die niet geslaagd zijn voor een evaluatiemoment, krijgen een herkansingsmogelijkheid in de tweede zitting. De datum van de herkansing wordt gecommuniceerd door de coördinator. Het is echter gegarandeerd dat de herkansing plaatsvindt vóór de start van het volgende evaluatieonderdeel op de opleidingsagenda.

§3. Cursisten die gewettigd afwezig zijn op een examen (zowel in de eerste als in de tweede zitting) hebben recht op maximaal één inhaalexamen per examenkans.

§4. Indien de beoordelingscommissie besluit dat een cursist niet is geslaagd na een tweede zitting, kan de cursist zich nog éénmalig herinschrijven voor de module bij UCLL. Een cursist kan zich dus maximaal twee maal inschrijven voor éénzelfde module.

§5. De coördinator beslist welk aangepast programma de cursist moet volgen en welke evaluatieresultaten uit de eerdere inschrijving worden overgedragen.

Artikel 9 Fraude

§1. Fraude omvat het aanleveren van valse documenten om te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, alsmede elk gedrag van de cursist tijdens evaluaties dat het vormen van een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van zichzelf of andere cursisten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of tracht te maken. Plagiaat wordt eveneens beschouwd als fraude.

§2. Bij constatering van fraude kan de beoordelingscommissie tijdens de beraadslaging of in een vervroegde bijeenkomst sancties opleggen aan de cursist, variërend van verplichte herbeoordeling van het betreffende onderdeel tot en met formele uitsluiting zonder mogelijkheid tot herinschrijving.

§3. In geval van fraude behoudt UCLL zich het recht voor om een eerder genomen gunstige beslissing juridisch als ongeldig te beschouwen. Ongeacht het moment van ontdekking van de onregelmatigheid kan worden besloten dat de behaalde resultaten nietig zijn en dat eventueel afgegeven certificaten voor onderdelen en/of diploma's voor de opleiding worden ingetrokken.

Artikel 10 Klacht ten aanzien van de vastgelegde resultaten

§1 Een klacht kan binnen een termijn van 5 kalenderdagen na het feedbackmoment worden ingediend via e-mail bij het secretariaat veiligheidskunde. Indien er geen feedback is gevraagd volgens artikel 7 §2, is het niet mogelijk om een klacht in te dienen. Het verzoek tot heroverweging dient ten minste de volgende informatie te bevatten: identiteit, e-mailadres voor verdere communicatie, beschrijving en datum van de genomen beslissing, en een uiteenzetting van de ingeroepen bezwaren.

§2. De beoordelingscommissie onderzoekt de ingediende bezwaren en neemt een beslissing:

- Als de bezwaren ongegrond worden bevonden, brengt de commissie haar gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 15 kalenderdagen ter kennis van de cursist.
- Als de bezwaren worden beschouwd als gegrond, worden de overwegingen voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beslissing tot bevestiging of wijziging van de oorspronkelijke beslissing wordt uiterlijk 15 dagen na de beraadslaging aan de cursist bekendgemaakt.

§3. Indien de cursist na het verzoek tot heroverweging van mening blijft dat er gegronde redenen zijn om de beslissing aan te vechten, kan hij of zij bij het groepshoofd Research & Expertise beroep instellen. Deze neemt een definitieve beslissing waarvan geen verdere interne beroepsmogelijkheid bestaat.