**Samenwerkingsovereenkomst tussen bemiddelaar en kinddeskundige**

**Tussen:**

**[Naam bemiddelaar]**, erkend bemiddelaar in familiezaken, gevestigd te [adres], met contactgegevens [telefoon/e-mail], hierna genoemd **"de bemiddelaar"**,

**en**

**[Naam kinddeskundige]**, [functie – bv. psycholoog, orthopedagoog, therapeut], verbonden aan [instelling/praktijknaam], gevestigd te [adres], met contactgegevens [telefoon/e-mail], hierna genoemd **"de kinddeskundige"**.

**Wordt het volgende overeengekomen:**

**1. Doel van de samenwerking**

De samenwerking heeft tot doel het betrekken van het kind/de kinderen in het kader van een scheidings- of ouderschapsbemiddeling, conform de principes van **child-inclusive bemiddeling** (zie verder onder artikel 2). De kindgesprekken worden gevoerd met het oog op het **verzamelen van informatie over de beleving, ervaringen, wensen en meningen van het kind**, ten dienste van de bemiddeling tussen de ouders.

**2. Principes van child-inclusive bemiddeling**

Child-inclusive bemiddeling is een benadering binnen scheidings- en ouderschapsbemiddeling waarbij het kind op een passende manier betrokken wordt bij het bemiddelingsproces. Het uitgangspunt is dat kinderen recht hebben om gehoord te worden in zaken die hen aanbelangen, zoals bepaald in artikel 12 van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK), en dat dit op een veilige, respectvolle en kindgerichte manier gebeurt.

De kernprincipes zijn:

* **Recht op participatie:** Kinderen hebben het recht om hun mening te uiten in aangelegenheden die hen aanbelangen. Deelname aan kindgesprekken gebeurt op basis van vrijwilligheid en met toestemming van minstens één ouder en van het kind zelf.
* **Informeren en versterken van het kind:** Het kind wordt op leeftijdsadequate wijze geïnformeerd over het bemiddelingstraject en krijgt ruimte om ervaringen, zorgen en wensen te delen. Dit versterkt het gevoel van betrokkenheid (sense of belonging) en invloed (sense of agency).
* **Geen beslissingsverantwoordelijkheid:** De stem van het kind wordt gehoord, maar het kind draagt geen verantwoordelijkheid over de uiteindelijke beslissingen. Die blijft bij de ouders.
* **Veiligheid en vertrouwen:** Gesprekken met het kind vinden plaats in een veilige context, waarbij grenzen van vertrouwelijkheid duidelijk worden uitgelegd aan het kind. Terugkoppeling naar de ouders gebeurt uitsluitend met toestemming van het kind én van beide ouders.
* **Rolzuiverheid:** De bemiddelaar en de kinddeskundige behouden hun respectieve rollen. De bemiddelaar is geen hulpverlener; de gesprekken met het kind gebeuren uitsluitend ten dienste van het bemiddelingsproces.
* **Beperkt tot de context van bemiddeling:** Kindgesprekken vinden uitsluitend plaats in functie van het ouderschapstraject binnen bemiddeling. Bij bredere hulpvragen of zorgen worden ouders en/of het kind doorverwezen naar gepaste hulpverlening. Indien de kindgesprekken plaatsvinden door een externe hulpverlener die reeds betrokken is bij het gezin, wordt enkel informatie gedeeld die relevant is binnen het kader van de bemiddeling. De betrokkenheid van deze hulpverlener bij de bemiddeling wordt tijdelijk en doelgericht afgebakend.

**3. Rollen en verantwoordelijkheden**

* De **bemiddelaar** is eindverantwoordelijke voor het bemiddelingstraject, onderhoudt het contact met de ouders, en bepaalt samen met de kinddeskundige de relevantie en inhoudelijke grenzen van de kindgesprekken.
* De **kinddeskundige** voert de gesprekken met het kind, waarbij de focus ligt op **het geven van stem en ruimte** aan het kind, binnen het **kader van de bemiddeling**.
* De kinddeskundige engageert zich om uitsluitend informatie te verzamelen en terug te koppelen die **relevant is voor het bemiddelingstraject**.

**4. Vertrouwelijkheid en terugkoppeling**

* Er wordt met **het kind en beide ouders vooraf afgestemd** wat er uit de gesprekken al dan niet mag worden teruggekoppeld.
* **Terugkoppeling aan de ouders gebeurt alleen indien beide ouders toestemming hebben gegeven** voor de kindgesprekken en **indien het bemiddelingstraject niet reeds stopgezet is**.
* De aard en vorm van de terugkoppeling (bijv. mondeling verslag, kind zelf, samen met bemiddelaar, alleen door bemiddelaar) wordt **met het kind besproken en afgestemd**.
* De vertrouwelijkheid ten aanzien van het kind wordt **gerespecteerd en duidelijk gecommuniceerd**.
* De bemiddelaar en kinddeskundige zijn via hun **beroepsgeheim** gehouden tot geheimhouding. De vertrouwelijkheidsplicht van de ouders wordt in het protocol uitgebreid tot de informatie die uit de kindgesprekken wordt teruggekoppeld.

**5. Werkwijze en communicatie**

* De bemiddelaar en kinddeskundige plannen samen overlegmomenten om het verloop van de kindgesprekken en hun betekenis voor het bemiddelingstraject te bespreken.
* Informatie-uitwisseling tussen bemiddelaar en kinddeskundige blijft strikt **binnen de grenzen van het bemiddelingskader en er wordt alleen gedeeld wat relevant is voor de bemiddeling.**
* Er wordt transparantie nagestreefd ten opzichte van het kind en de ouders over de samenwerking en rolverdeling.

**6. Duur en frequentie van de samenwerking**

De samenwerking loopt voor de duur van het lopende bemiddelingstraject, met mogelijkheid tot verlenging of stopzetting in onderling overleg.

**7. Praktische afspraken**

* Locatie van de gesprekken: [adres / online / bij kinddeskundige / op neutrale locatie]
* Vergoeding: [tarief]
* Facturatie (indien van toepassing): [wijze van betaling, factuur op naam van...]

**8. Slotbepalingen**

* Beide partijen verbinden zich tot **professioneel en ethisch handelen** in overeenstemming met de geldende deontologische en beroepsregels.
* Deze overeenkomst kan te allen tijde in onderling overleg worden aangepast of beëindigd.
* In geval van geschil trachten partijen dit op te lossen via dialoog, en desnoods via een neutrale derde.

**Opgemaakt in tweevoud op [datum], te [plaats]**

**Voor akkoord:**

**De bemiddelaar**
Naam: .............................................
Handtekening: ....................................

**De kinddeskundige**
Naam: .............................................
Handtekening: ....................................