

**Module 1: Coachende vaardigheden**

**6 studiepunten**

**Semester 1 en 2 OF enkel semester 2**

# Rubrieken niveau opleidingsonderdeel:

## **Doelstellingen**

**In dit opleidingsonderdeel werken we aan volgende competenties:**

1. Het ontwikkelen van vaardigheden en competenties die nodig zijn voor coaching.
2. Kritisch selecteren en toepassen van modellen en kaders voor coaching in coaching gesprekken.
3. Het aanleren van coaching technieken en methoden voor het bevorderen van zelfreflectie en zelfsturend vermogen bij klanten.
4. Inzicht heeft in en kan omgaan met de diversiteit binnen de context van coaching en loopbaanontwikkeling.
5. Beheersen en up-to-date blijven met betrekking tot kennis binnen het vak domein coaching.
6. Professioneel en ethisch handelt binnen de context van coaching.

|  |
| --- |
| ***Meer concreet verwachten we op het einde van dit OPO dat de student:***1. De essentie van coaching en loopbaanontwikkeling begrijpt, verwoordt en toepast in praktijkgerichte situaties.
2. Empathisch, professioneel en doelgericht communiceert met coachees, actief luistert en zijn/haar taalgebruik afstemt op de behoeften van de coachee.
3. Inzicht heeft in de opbouw en fasering van een coachingsgesprek en deze structuur toepast.
4. Flexibel en contextgericht verschillende coachingsmethodieken inzet.
5. De eigen vraagstelling verfijnt en doelgericht gebruikt om reflectie en inzicht bij de coachee te bevorderen.
6. Op gepaste wijze confronterende of ontregelende interventies toepast om beweging en bewustwording bij de coachee te stimuleren.
 |

# Rubrieken niveau praktische organisatie:

## **Overzicht opleiding: Talentgerichte loopbaanontwikkeling**

Het opleidingstraject bestaat uit vier afzonderlijke modules die je elk apart kan volgen.

**Module 1: Coachende vaardigheden (6sp)**

Module 2: Introductie tot loopbaanontwikkeling (4sp)

Module 3: Tools en methodieken voor loopbaanontwikkeling (6sp)

Module 4: Veerkracht en stressmanagement (4sp)

Je stelt zelf een programma op maat samen en kan je studie spreiden over één of meerdere opeenvolgende academiejaren.

We kiezen voornamelijk voor fysieke contactmomenten.

## **Certificering**

* Wie slaagt voor alle vier modules, ontvangt een officieel getuigschrift.
* Bij het volgen van een losse module mét deelname aan de evaluatieopdracht, ontvang je een certificaat.
* Volg je een losse module uit interesse, zonder evaluatieopdracht, dan krijg je een attest van deelname.

## **Locatie en data**

Campus Diepenbeek

**Semester 1**

Telkens op donderdag

* 25 september 2025 (9.30u – 16u)
* 16 oktober 2025 (9.30u – 16u)
* 8 januari 2026 (9.30u – 16u)
* 26 februari 2026 (9.30u – 16u)
* 23 april 2026 (18.30u-21u)
* 28 mei 2026 (9.30u – 16u)

**Semester 2**

Data nog te bepalen

## **Doelgroep**

HR-medewerkers, leidinggevenden, teamleiders, coaches, mentoren en iedereen die betrokken is bij talentontwikkeling, loopbaanontwikkeling en welzijn op het werk.

## **Onderwijstaal**

Nederlands

## **Studiegeld en subsidies**

* De gehele opleiding (4 modules) kost € 2475.
* Volg je losse modules, dan betaal je € 150/dag.
* **Opleidingscheques**kan je enkel gebruiken indien een loopbaancentrum verklaart dat de opleiding noodzakelijk is voor de uitvoering van je persoonlijk ontwikkelplan (POP) via een ‘attest loopbaanbegeleiding’.
* Je kan de [**KMO-portefeuille**](https://www.ucll.be/nl/factuurkmo-portefeuille) gebruiken om een deel van de opleiding te betalen.
* **De opleiding is goedgekeurd voor het**[**Vlaams Opleidingsverlof**](https://www.vlaanderen.be/werken/opleiding-op-de-werkplek/als-werknemer-een-opleiding-volgen/vlaams-opleidingsverlof)**(ODB-1003347)**

# Rubrieken niveau onderwijsleeractiviteit:

## **Inhoud**

|  |
| --- |
| **In dit OPO komen volgende inhouden aan bod:**In dit opleidingsonderdeel worden fundamentele inzichten en -vaardigheden van coaching en mentoring behandeld. We starten met de rol van de coach als uitgangspunt en onderzoeken hoe de coach een cruciale rol speelt in het faciliteren van leer- en ontwikkelprocessen.Thema’s die daarbij o.a. behandeld worden:* De basishouding -en vaardigheden van de coach
	+ Luisteren zonder oordeel
	+ Verbindend communiceren
	+ Duale afstemming realiseren tussen coach en coachee
	+ Doelgerichtheid installeren en onderhouden in het gesprek
	+ Stimuleren van de coachee tot verder onderzoek en besef van de totale situatie
	+ …
* Coachingsproces -en structuur
	+ Opbouw en fasering van een gesprek
	+ Contracteren en coachovereenkomsten
	+ Evalueren en afsluiten van coachtrajecten
* Ethiek en professionele standaarden
	+ Ethische richtlijnen
	+ Afbakening van het werkterrein van de coach
	+ Professionele grenzen en zelfzorg
* Verschillende coachingstechnieken en -methodieken
 |

## **Studiemateriaal**

|  |
| --- |
| * Brouwer, C. (2017). *Onorthodoxe interventies bij coachen.* Amsterdam: Boom Uitgevers.
* Clement, J. (2018). *Inspirerend coachen. De kunst van het dynamisch en uitdagend communiceren.* Tielt: Lannoo.
* Ruyters C.P., M. e.a. (2019). *Mijn Binnenste Buiten. Werken aan professionele identiteit.* Amsterdam: Boom Uitgevers.
* van der Pol, I.G.M. (2021). *Coachen als professie. Fundamenten voor begeleiding naar heelheid.* Amsterdam: Boom Uitgevers.

Materialen op Toledo Ultra: presentaties, oefenmateriaal en artikels  |

## **Werkvormen + toelichting**

|  |
| --- |
| Dit OPO wordt op de campus aangeboden tijdens werkcolleges. De lesvorm zal een combinatie zijn van * theoretische kaders (colleges)
* praktijkvoorbeelden en oefeningen
* case studies en rollenspelen
* studentenoverleg en peer feedback
* analyseren van opnames van coachingsgesprekken

We verwachten dat studenten tijdens de colleges actief meewerken.  Dit houdt in dat de student de gevraagde resultaten en voorbereidingen kan voorleggen en dat het noodzakelijk voorbereidend studiewerk uitgevoerd is.  Het is eveneens mogelijk dat de student niet-begeleide werktijd krijgt. Deze uren vult een student zelfstandig in met:* noodzakelijk voorbereidend studiewerk: verwerken van delen theorie in zelfstudie, voorbereidend opzoekwerk
* opdrachten (individueel en/of kleine groepen) en oefeningen voorbereiden en uitwerken

De student is zelf verantwoordelijk om deze uren nuttig in te vullen naargelang de persoonlijke of groepsnoden.Er wordt op Toledo Ultra ook extra oefenmateriaal aangeboden. |

# Rubrieken niveau evaluatieactiviteit

## **Beschrijving evaluatieactiviteit(en)**

|  |
| --- |
| De student maakt een beeldopname van een coachingsessie die hij/zij zelf uitvoert in de praktijk, op het werk of in een gezamenlijk gekozen context. De beeldopname moet een aaneengesloten coachingsgesprek van ongeveer 30 minuten bevatten.In het schriftelijke verslag analyseert de student dit gesprek, waarbij zowel de sterke punten als de gemiste kansen worden besproken en voorzien van concrete handelingsalternatieven. Het doel van het gesprek is om het leerproces van de coachee te stimuleren. Als de student in deze eerste opname kan aantonen dat hij/zij het leerproces van de coachee effectief kan stimuleren, is hij/zij geslaagd voor dit opleidingsonderdeel.Een onvoldoende voor het coachingsgesprek kan worden gecompenseerd met een goed onderbouwd schriftelijk verslag. Een onvoldoende schriftelijk verslag kan echter niet worden gecompenseerd.Indien de eerste opname niet voldoet, ontvangt de student individuele feedback op basis van de video-opname en maakt vervolgens een tweede beeldopname. De bovenstaande procedure wordt dan herhaald.Voor de eerste examenkans heeft de student maximaal twee keer de gelegenheid om een beeldopname in te leveren.De evaluatie wordt beoordeeld met een ‘geslaagd/niet geslaagd’-systeem.  |

## **Evaluatievorm**

|  |
| --- |
| * Beeldopname
* Schriftelijk verslag
 |

## **Aanpak tweede examenkans**

|  |
| --- |
| Indien de student niet slaagt voor de eerste examenkans, krijgt hij/zij een herkansingsopdracht. De student dient de oorspronkelijke evaluatieopdracht te herwerken op basis van de ontvangen feedback. Dit omvat:1. **Herziening van de beeldopname:**
	* De student maakt een nieuwe beeldopname van een coachingsessie, waarbij de verbeterpunten uit de feedback worden toegepast.
	* De nieuwe opname moet opnieuw een aaneengesloten coachingsgesprek van ongeveer 30 minuten bevatten.
2. **Aanpassing van het schriftelijk verslag:**
	* De student herwerkt het schriftelijke verslag, waarbij de analyse van het nieuwe gesprek wordt opgenomen.
	* Het verslag moet de sterke punten en verbeterpunten van het nieuwe gesprek gedetailleerd beschrijven, ondersteund door concrete handelingsalternatieven.
3. **Individuele feedbacksessie:**
	* Na de tweede beeldopname ontvangt de student een individuele feedbacksessie om verdere verbeteringen te bespreken.
	* De student past eventuele aanvullende feedback toe in het schriftelijke verslag.
 |